**ASUNTO: CONSTANCIA LABORAL PARA PERTENECER AL INTERCAMBIO DE CARTERA VIRTUAL DE CANDIDATOS Y VACANTES.**

 Ciudad, Estado a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.

**Corporativo Employer México,**

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, le informo que  **C**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien ocupa el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dentro de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada en la Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No.\_\_\_Col. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Deleg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_c.p.

Está facultado(a), para representar a la misma en las actividades referentes al intercambio de cartera, manejo de la información de vacantes y candidatos, tanto de manera física o digital a través del Grupo de Telegram, creado por Fuerza Empresarial en Redes de Negocios, S.C. (Employer). Reconociendo que no existirá ningún costo por parte de Employer para ejecutar este tipo de intercambio.

Por lo tanto el No. Telefónico que representará nuestra empresa es\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que pertenece a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Esta constancia será válida por los tres meses posteriores a su firma.

Quedo a su disposición para cualquier asunto relacionado a **C**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Sello de la empresa.**

**Atte.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y cargo del responsable de Recursos Humanos.**

**Correo**

**No. Telefónico Ext**